

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredun Teollisuus ja rakennettu ympäristö -osaamisalan osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen**TRE:6604/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 301 0483, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Teollisuus ja rakennettu ympäristö -osaamisalan osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen seuraavasti:

Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehdon varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari

Koulutuspäällikkö Marja Lehtisaaren varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mika Uronen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Miika Kesti

Koulutuspäällikkö Miika Kestin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Helminen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mika Uronen

Koulutuspäällikkö Vesa Helmisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Miika Kesti
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari

Koulutuspäällikkö Mika Uronen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Helminen

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakalan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää

Koulutuspäällikkö Matti Heikkilän varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sami Huntus
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mari Nieminen

Koulutuspäällikkö Sami Huntuksen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ilkka Hakala
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mari Nieminen

Koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäen varahenkilöt:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ilkka Hakala

Koulutuspäällikkö Marko Kankaanpään varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ilkka Hakala

Koulutuspäällikkö Mari Niemisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sami Huntus
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää

Tutkinnon tai tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antaminen 1.5.2026 alkaen:

Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehdon varahenkilöt:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen
2. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun organisaatiota ja johtamisjärjestelmää uudistetaan osana Tampereen kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteitä sekä syksyllä 2025 käydyin yhteistoimintamenettelyn perusteella. Uusi johtamismalli otetaan käyttöön 1.5.2026.

Tredun sujuvan toiminnan ja johtamisen jatkuvuuden varmistamiseksi organisaatiouudistuksen johdosta on tarpeen nimetä osaamisaloille osaamisalajohtajien ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 2.4.2026 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös lähetetty tiedoksi 2.4.2026 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi

02.04.2026

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 78

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.